

Conseiller auprès du Directeur Général

(Cadre en CDD de 12 mois)

CONTEXTE

Votre mission

Le comité de direction d'I4CE souhaite se réorganiser suite à l'absence annoncée sur un an du directeur général adjoint. Les missions assurées par le directeur général adjoint sont reprises par le DG, la directrice de l'engagement stratégique, ou les directeurs de programme.

Dans ce contexte, I4CE souhaite recruter un conseiller, afin d'épauler le DG et le comité de direction pendant une année.

À propos d'I4CE

L'Institut de l'économie pour le climat (**I4CE**) est un institut de recherche à but non lucratif qui contribue par ses analyses au débat sur les politiques publiques d'atténuation et d'adaptation au changement climatique. Nous promovons des politiques efficaces, efficientes et justes.

Nos 40 experts collaborent avec les gouvernements, les collectivités locales, l'Union européenne, les institutions financières internationales, les organisations de la société civile et les médias.

Nos travaux couvrent trois transitions – énergie, agriculture, forêt – et six défis économiques : investissement, financement public, financement du développement, réglementation financière, tarification carbone et certification carbone.

Pour plus d'informations sur **I4CE** : [Rapport d'activité 2024](#).

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Principales responsabilités

- Servir de point de contact central entre le directeur général et les équipes internes, en veillant à la fluidité de l'information et à la coordination.
- Assurer le suivi des actions clés des réunions.
- Préparer des notes d'information et des documents d'information pour les réunions et les engagements extérieurs.
- Appuyer les membres du comité de direction en charge de certains processus transversaux (programmation, capacity planning...).
- Représenter le directeur général lors de réunions.
- Contrôler et classer par ordre de priorité les courriels et autres correspondances du directeur général ; rédiger des réponses le cas échéant.
- Gérer l'agenda du directeur général, y compris la programmation des réunions, des rendez-vous.

PROFIL PROFESSIONNEL :

- Formation de type Bac+5 ou plus en sciences politiques, économie, ingénierie ou domaine connexe.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Bonnes compétences en communication et en représentation.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de présentation.
- Connaissance des sujets traités par I4CE, et fort intérêt pour ces thématiques.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

IMPLANTATION : Paris – 30 rue de Fleurus – 75006 Paris.

SALAIRE : Selon profil et expérience

PRISE DE POSTE : Dès que possible.

POUR POSTULER : Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et une lettre de motivation à marine.catrice@i4ce.org, en mettant comme objet « CONSEILLER-DG-I4CE Prénom Nom »