

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Graphiste : mise en page des publications **I4CE** et
réalisation d'infographies associées

Information sur l'acheteur

Maitre d'ouvrage	I4CE – Institute for Climate Economics 10 rue de Penthièvre 75008 Paris N°SIRET 500 201 983 00037
Contact marché :	Pauline GAZILHOU-STURZEL Gestionnaire financier et administratif RH 06 88 45 94 97 pauline.gazilhou-sturzel@i4ce.org
Contact technique	Amélie FRITZ Responsable communication 07 67 23 82 75 Amelie.fritz@i4ce.org

Information sur l'achat public

Type de contrat	Marché à bon de commande de prestation de service
Type de procédure	Consultation – marché de gré à gré
Attributaire	Ce marché est multi-attributaire : 4 offres seront retenues

Période d'exécution des prestations	Du 1er septembre 2026 au 31 août 2027 Non renouvelable
Nombre de lots	Non alloti
Prix	Prix ferme (invariable pendant la durée du marché.)
Date de publication de l'offre	24 juin 2026

Déroulement de la procédure

Date et heure limite de réception des candidatures	21 juillet 2026 à 18 heures
Date prévisionnelle d'information du résultat de la consultation	28 juillet 2026
Date début du contrat	1 septembre 2026

Critères d'évaluation

Prix	25 %
Technique	75% : • Rigueur professionnelle : reproductions fidèles des textes et visuels, intégration efficace des retours, respect des délais et de la charte graphique (40 %) • Propositions de graphiques adaptés et force de proposition (15 %) • Rapidité et disponibilité (15 %) • Niveau de performance en matière de développement durable (5 %)

I. OBJET DE LA CONSULTATION

L'objet de la consultation porte sur la mise en page des rapports et la création d'infographies associées en respectant la charte graphique de **I4CE** et le design des rapports.

II. CONTEXTE ET OBJECTIF DE LA COMMANDE

L'Institut publie par an plus d'une quarantaine de rapports montés sous forme de PDF (pour le web et pour print) en français et en anglais. Les rapports se déclinent sous 2 formats : les courts appelés "Point climat" (8 pages max) et les longs "Etudes climat".

I4CE a besoin d'avoir recours à un prestataire extérieur, un.e graphiste, afin de monter ces rapports et produire les infographies de synthèse associées à l'étude. Tous les travaux de l'Institut sont rendus public sur le site et imprimés à l'occasion d'événements extérieurs.

Dans un souci d'homogénéité, les graphistes retenu.e.s devront tous travailler avec le même format et charte graphique. L'Institut est actuellement en train de réviser son identité visuelle, sa charte graphique et le gabarit de ses rapports qui seront à utiliser par la suite.

III. ACHETEUR – Présentation **I4CE**

L'Institut de l'économie pour le climat (**I4CE**) est un think tank indépendant à but non lucratif, qui met l'analyse économique au service de l'action climatique.

Nous œuvrons à traduire les objectifs climatiques en politiques publiques et en choix économiques concrets : définir des priorités, orienter les investissements et concevoir des stratégies pour réduire les dépendances aux énergies fossiles et s'adapter au changement climatique.

Nos travaux visent à identifier les leviers de la transition, éclairer le débat public sur les besoins d'investissement et guider des décisions à la hauteur des enjeux climatiques.

Ils s'appuient sur un dialogue constant avec celles et ceux qui conçoivent, financent et mettent en œuvre l'action climatique – des collectivités locales à l'Etat, de l'échelle européenne aux cadres internationaux ainsi qu'avec les entreprises.

Fondée sur la rigueur scientifique, l'indépendance et la transparence, notre expertise contribue à renforcer l'efficacité, l'efficience et l'équité des politiques climatiques.

I4CE est une association d'intérêt général, créée en 2015 par la Caisse des Dépôts et l'Agence française de développement.

I4CE produit plus 80 analyses, des études et des évaluations économiques indépendantes destinées à éclairer les décisions politiques, réglementaires et financières liées à la transition climatique.

Nos équipes de chercheurs et d'économistes interviennent sur des thématiques structurantes : financement de la transition écologique, tarification carbone, investissements publics et privés dans le climat, politiques climatiques comparées à l'échelle internationale. Nos travaux sont régulièrement cités dans les débats parlementaires, les rapports institutionnels et les médias spécialisés.

Site web : <https://www.i4ce.org/>

IV. PERIMETRE DE LA COMMANDE

Ce marché porte uniquement sur la mise en page des données pour l'édition des rapports et la création d'infographie associées en suivant la charte graphique et gabarit de l'Institut.

La prestation ne donne pas lieu à des déplacements, elle se réalise entièrement à distance.

V. LIVRABLES ATTENDUS

Un chef de projet de l'Institut contactera directement le graphiste pour l'informer de son projet de rapport et des délais attendus, le graphiste devra confirmer sa disponibilité et établir à ce moment un devis correspondant au coût global du projet dans le cadre du marché à bon de commande. **Les travaux ne pourront pas débuter sans validation du devis.** Pour chaque facturation supplémentaire sur le projet, un devis devra être établi et validé par le chef de projet en amont de l'engagement des travaux.

Pour certaines commandes, il sera attendu deux éditions du rapport : une en Français (langue1) et une deuxième à éditer en version Anglaise (langue 2).

Pour chaque projet, **I4CE** s'engage à fournir au prestataire la charte graphique, les gabarits des rapports et documents à monter en amont de phase.

Par exemple, pour une Etude climat (format long, supérieur à 20 pages), **I4CE** s'engage à respecter le calendrier type suivant :

- S-4 : Définition des délais de mise en page, et envoi de la charte et du gabarit
- S-3 : Envoi des graphiques sous Excel, et échange de cadrage en visio
- S-2 : Envoi des textes sous Word hors Résumé pour décideur
- J-10 : Envoi d'une version préliminaire du texte du Résumé pour décideurs, et du visuel associé
- J-7 : Début des révisions du PDF – engagement à limiter et rassembler autant que possibles les corrections et ajouts sur le PDF
- J-2 : Envoi du texte final du Résumé pour décideur

En retour, le/la graphiste devra impérativement s'engager à faire preuve de rigueur professionnelle :

- Reproduire fidèlement les textes, graphiques et visuels fournis, et intégrer les retours efficacement sans générer d'erreurs.
- Respecter les délais définis en amont.
- Respecter la charte graphique et les gabarits fournis. La charte graphique devrait évoluer en cours de marché, le prestataire s'engage à s'adapter à la nouvelle charte graphique au moment de sa mise en place.

Il est également attendu que le prestataire soit en mesure de faire des propositions graphiques adaptées.

Pour une Etude climat, le prestataire s'engage à respecter le calendrier suivant :

S-4 : Validation des délais de mise en page

S-3 : Echange de cadrage en visio

S-2 : Envoi des graphiques mis en page pour révision

J-7 : Envoi du PDF préliminaire pour révision

J-1 : Envoi du PDF final web pour mise en ligne

J+1 : Envoi du PDF pour impression et des éventuels visuels sous format png, jpg.

Il pourra être demandé des figures extraites du rapport en version HD en plus de la version PDF.

VI. CIBLES ET AUDIENCES VISEES

- Cibles principales

Les audiences prioritaires d'I4CE restent les institutions publiques et la communauté académique. L'identité graphique doit s'adresser à eux en premier :

- Institutions européennes et internationales
- Ministères et administrations centrales
- Parlementaires et cabinets ministériels
- État et collectivités territoriales
- Climatologues, économistes et chercheurs universitaires

- Cibles secondaires

Parler au secteur privé constitue un axe majeur de développement :

- Fondations et mécènes privés
- Entreprises : directions financières, directions RSE

VII. CONTRAINTES

L'Institut s'engage à fournir les graphiques sous Excel trois semaines avant la sortie du document, le texte complet sous Word deux semaines avant et le résumé préliminaire pour décideur dix jours avant. Le prestataire s'engage à réaliser dans les délais impartis : Un pdf (pour le web) pour le jour J et un pdf (pour impression).

VIII. DEPOT DES OFFRES

2 Présentation des offres

Les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les réponses des candidats devront parvenir par courrier électronique avant la date et l'heure limites de réception des offres soit le **21 juillet 2026 à 18 heures**.

Les offres sont à transmettre exclusivement par mail, au format PDF, Word ou Excel :

Amelie.fritz@i4ce.org et pauline.gazilhou-sturzel@i4ce.org

Objet du mail : « Consultation - Marché graphiste - votre nom d'entité »

2 Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Au titre de la candidature :

- La fiche fournisseur comprenant la déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner (Fiche fournisseur ou DC1 ou DUME)
- L'attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation de régularité URSSAF
- Responsabilité civile professionnelle
- Extrait de KBIS

Au titre de l'offre :

- BPU ET DQE avec un chiffrage de trois prestations standards.
- **Book** : Présentation des travaux existants, en particulier les projets graphiques pour des organisations à vocation institutionnelle, académique ou à mission d'intérêt général.
- **Un programme d'action** détaillant la méthodologie prévue sur la durée de la prestation, incluant entre autres la méthode de mise en page d'une publication, le suivi des retours et de réalisation des graphiques, en particulier complexes.
- **Présentation du prestataire et de l'équipe projet** si plusieurs personnes : la présentation du profil des personnes impliquées et de ses références. Si le candidat fait appel à des collaborateurs extérieurs, le préciser.
- **Une présentation ou une note des engagements RSE.**

IX. INFORMATION COMPLEMENTAIRE SUR LE MARCHE

1. Echange avec I4CE

Les candidats ont la possibilité de solliciter les contacts pour des précisions, avant le 16 juillet 2026. Les réponses seront communiquées à l'ensemble des candidats pour garantir l'égalité de traitements des candidats.

L'identité des autres candidats ainsi que le nombre de réponses reçues ne seront pas communiquées.

2. Sélection des offres

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation.

À la suite de la réception des réponses, **I4CE** pourra engager des négociations sur des éléments mineurs et non déterminants à l'attribution du marché.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours.

3. Durée du marché

Ce marché de prestation de service est conclu pour une durée d'un an.

Il ne peut être renouvelé.

4 Modalité de paiement

Les sommes dues aux titulaires seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures.

La facture sera établie à la fin de chaque rapport soit une facturation au service fait. Nous attendons une facture par rapport, celle-ci sera établi au plus tard 30 jours après la finalisation du projet.

X. CRITERE D'EVALUATION

1 - Critère Prix : 25 %

La notation du critère prix se fait par une comparaison avec l'offre moins disante après élimination des offres anormalement basses, inappropriées, irrégulières et inacceptables.

Ce critère est noté à partir du Prix total de la prestation du DQE.

*Règle d'attribution de la note : $10 / (\text{Prix de l'offre du prestataire} / \text{Prix de l'offre la plus basse reçue par I4CE})$ *Pondération du critère prix*

Ainsi l'offre la moins disante se verra attribuer la note après pondération de 2,5 points.

Plusieurs phases d'aller-retours et d'échanges sur les contenus doivent être prévus dans le chiffrage.

2 - Critère Technique : 75 %

*Règle d'attribution de la note : $10 * (\text{note de l'offre du prestataire} / \text{note la plus haute octroyée par I4CE})$ *Pondération du critère technique.*

Ainsi la meilleure offre sur le critère technique se verra attribuer la note après pondération de 7.5 points.

Le critère technique sera évalué sur la base du mémoire technique composé de la présentation des engagements RSE, du book, du programme d'action et de la présentation des méthodes de travail du prestataire et de l'équipe projet détaillant les éléments suivants :

- **Rigueur professionnelle (40%)**
 - Reproduction fidèle des textes, graphiques et visuels reçus
 - Intégration efficace des retours des chercheur.euse.s sans générer d'erreurs.
 - Respect des délais définis et approuvés en amont.
 - Respect de la charte graphique et des gabarits fournis
- **Propositions graphiques adaptées et force de proposition (10%)**
 - Pertinence, originalité et cohérence des pistes créatives présentées.
- **Rapidité et disponibilité (5%)**
 - Réponses réactives aux demandes des chercheur.euse.s, en particulier à l'approche du délai final.
- **Expérience et références pertinentes (15 %)**
 - Projets similaires réalisés, en particulier pour des organisations institutionnelles ou de recherche.
- **Critère développement durable (5%)**

Le niveau de performance en matière de développement durable sera évalué au regard des actions mises en œuvre par la société dans le cadre des prestations objet de la consultation.

Partage de valeurs (responsabilité environnementale, égalité sociale, ambition d'activité bas-carbone), sensibilité à un impact numérique raisonné.

- Environnement : existence d'une charte RSE ou explication de la politique environnementale du candidat.
- Social : présentation de l'engagement du candidat en faveur de l'égalité professionnelle (femmes-hommes) et politique de recrutement inclusive.